|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.BR.** | **PROJEKTNE AKTIVNOSTI** | **ODGOVORNA STRANA** | **ROKOVNIK AKTIVNOSTI** |
|  | **Potpisivanje Memoranduma** | Ministarstvo, u saradnji s OSCE-om | 6. oktobar 2020. godine |
|  | **Objava javnog poziva za imenovanje članova/voditelja grupa za izradu predmetnih kutikuluma** | Ministarstvo/Pedagoški zavod, u saradnji s OSCE-om | 7. oktobar 2020. godine |
|  | **Formiranje Stručnog tima** (u skladu s Aneksom B i Aneksom C Memoranduma) | Ministarstvo/Pedagoški zavod, u saradnji s OSCE-om | do kraja novembra 2020. godine |
|  | **Obuke za članove/ice Stručnog tima (3 modula/)**1. obuka o elementima analizi nastavnih programa
2. obuka o elementima savremenog predmetnog kurikuluma
3. obuka o korištenju internetske aplikacije/platforme za kurikulum
 | OSCE, u saradnji s Ministarstvom i Pedagoškim zavodom | decembar 2020. - januar 2021. godine |
|  | **Sastanci Stručnog tima** 1. Prvi sastanak

 **–** informiranje članova/ica Stručnog tima o procesu razvoja kurikuluma, njihovim zadacima  i odgovornostima, te rokovima – Poslovnik o radu Stručnog tima1. Drugi sastanak **–** analiza nastavnih planova i programa u Zeničko-dobojskom kantonu
2. Treći sastanak **–** razgovor o rezultatima analize nastavnih programa u Zeničko-dobojskom kantonu
3. Četvrti sastanak – predstavljanje članova/ica predmetnih radnih grupa
4. Drugi radni sastanci – inicirani od strane voditeljice, članova Stručnog tima ili partnera u projektu
 | Ministarstvo / Pedagoški zavodVoditeljica Stručnog tima u saradnji s OSCE-omVoditeljica Stručnog tima u saradnji s OSCE-omVoditeljica Stručnog tima u saradnji s OSCE-omVoditeljica Stručnog tima u saradnji s OSCE-om | decembar 2020. godinetokom provedbe dogovorenih aktivnostitokom provedbe dogovorenih aktivnostitokom provedbe dogovorenih aktivnostitokom provedbe dogovorenih aktivnosti |
|  | **Razvoj predmetnih kurikuluma** 1. Formiranje predmetnih radnih grupa
2. Stručni tim vodi, obučava, podržava i nadzire predmetne radne grupe
3. Predmetne radne grupe izrađuju nacrte predmetnih kurikuluma
 | Voditeljica Stručnog tima, Stručni tim | do decembra 2020. godinedecembar 2020.- februar 2021. godinedecembar 2020.- mart 2021. godine |
| Nakon završetka Projekta i isteka potpisanog Memoranduma, od Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona /Pedagoškog zavoda Zenica se očekuje da će nastaviti proces razvoja, usvajanja i primjene novih predmetnih kurikuluma zasnovanih na ishodima učenja. Tokom planiranja cjelokupnog procesa, preporučeno je uključiti i druge aktivnosti kako bi se osigurala održivost i nastavak procesa. Aktivnosti su prikazane u sljedećoj tabeli.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.BR.** | **PROJEKTNE AKTIVNOSTI** | **ODGOVORNA STRANA** | **ROKOVNIK AKTIVNOSTI** |
|  | **Razvoj predmetnih kurikuluma** 1. Predmetne radne grupe rade na razvoju nacrta predmetnih kurikuluma
 | Voditeljica Stručnog tima, Stručni tim, predmetne radne grupe | mart/juni 2021. godine |
|  | **Javno predstavljanje nacrta predmetnih kurikuluma i rad na njihovom unapređenju**1. Stručni tim organizira javna predstavljanja nacrta predmetnih kurikuluma u cilju prikupljanja

 povratnih informacija1. Stručni tim i predmetne radne grupe postupaju po pristiglim povratnim informacijama

 i pripremaju predmetne kurikulume za pilotiranje | Voditeljica Stručnog tima, Stručni tim, predmetne radne grupe | juni 2021. godinejuli 2021. godine |
|  | **Pilotiranje nacrta predmetnih kurikuluma** 1. Stručni tim planira pilotiranje nacrta predmetnih kurikuluma
2. Stručni tim obučava nastavnike/ice koji će pilotirati nacrte predmetnih kurikuluma
3. Stručni tim podržava i usmjerava nastavnike/ice iz škole/a tokom pilotiranja i prikuplja povratne

 informacije1. Stručni tim i predmetne radne grupe razmatraju informacije pristigle nakon završetka pilotiranja

 i uzimaju ih u obzir za unapređivanje nacrta predmetnih kurikuluma | Voditeljica Stručnog tima, Stručni tim, predmetne radne grupe, direktori škola, resorno Ministarstvou saradnji s OSCE-om | juni 2021. godinejuli-august 2021. godineseptembar 2021. godinejuni-juli 2022. godine |
|  | **Usvajanje konačnih verzija predmetnih kurikuluma** Stručni tim priprema i predaje konačne verzije predmetnih kurikuluma Pedagoškom zavodu, koji ih dostavlja Ministarstvu na usvajanje i objavljivanje | Voditeljica Stručnog tima, resorno Ministarstvo | juni-juli 2022. godine |
|  | **Sastanci Stručnog tima**Stručni tim se nastavlja redovno sastajati(vođenje, usmjeravanje i koordiniranje nastavka procesa) | Voditeljica Stručnog tima, Stručni tim | april 2021. godine – august 2022. godine |
|  | **Primjena novih predmetnih kurikuluma (sukcesivni pristup)****a)** Seminari/obuke/radionice za nastavnike/ice redovnih osnovnihškola i gimnazija**b)** Sukcesivni pristup u primjeni novih predmetnihkurikuluma • Redovne osnovne škole (1. i 6. razred)• Gimnazije (1. razred)  | Pedagoški zavod/Ministarstvo | august 2020. godineseptembar 2022. godine |
|  |